

Правила направления, рецензирования и опубликования научных статей в журнале «Экономика и математические методы»

1. Направляемые в редакцию статьи не должны превышать по объему 1—1,25 авт.л. (26 с./40—50 тыс. знаков), а заметки, письма, критико-библиографические работы 0,5 авт.л. (12 стр./20 тыс. знаков).

2. В статье обязательно должно быть указано, чем отличается авторский подход (или полученные результаты) от ранее публиковавшихся.

3. Материалы, предназначенные для публикации (за исключением научных обзоров, заметок, писем, критико-библиографических работ, для которых аннотация не нужна), должны иметь авторскую аннотацию объемом *не менее 15 строк, список ключевых слов и классификацию JEL*.

4. Фамилия, имя и отчество автора, ученая степень, ученое звание (если имеются), место работы, должность, а также электронный адрес должны помещаться в файле статьи под ее названием; если авторов несколько, данные должны быть приведены для всех авторов.

Название статьи, фамилия, имя отчество автора, его ученая степень, ученое звание, должность, место работы и электронный адрес, а также аннотация и ключевые слова должны быть *переведены на английский язык* и располагаться под ключевыми словами на русском языке в начале статьи.

5. Все материалы, включая иллюстрации, представляются в 2 экземплярах.

6. К статье должен прилагаться *электронный вариант статьи* (на диске или вложенным файлом в электронном письме) в формате Word или TEX (текстовые файлы дублируются файлом PDF). Важно! название файла должно быть в следующем формате: на первом месте фамилия автора латиницей (кириллица в названии файла не допускается!) и номер варианта статьи, например: Ivanov-Petr-1.docx. Страницы должны быть пронумерованы. Присылка материалов в архивированном виде не допускается.

7. Текст должен быть распечатан на стандартных страницах А4 с одной стороны, через 1,5—2 интервала, размер шрифта 12—14, левое поле — не менее 25 мм.

8. Технические требования к представляемым иллюстративным материалам:

8.1. В печатном виде иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и др.) должны быть размещены **на отдельных листах формата А4** (на одном листе допустимы несколько иллюстраций). Иллюстрации должны быть выполнены четко, с соблюдением масштаба. Все надписи, загромождающие иллюстрации, выносятся в подрисуночные подписи.

8.2. В электронном виде каждый из иллюстративных материалов (рисунки, графики и т.п.) следует представлять отдельным файлом, имя файла должно быть в следующем формате: фамилия автора латиницей (**строго!**) и номер материала, например: Ivanov-ris-1.tiff, Ivanov-ris-2.eps и т.п.

8.3. Иллюстративный материал должен быть представлен в форматах **tiff, eps** (в формате jpg не желательно). Для сканированных изображений разрешение должно быть:

для тоновых- не менее **300 dpi**, для штриховых - не менее **600 dpi** (графики, таблицы, детали, выполненные чертежными инструментами). При дальнейшем масштабировании изображений более, чем на 20% разрешение сканирования увеличивается пропорционально.

8.4. Если иллюстрации были выполнены в Corel Draw желательное предоставление 2 вариантов: *.cdt и экспортированный в один из форматов **tiff, eps, pdf**. Если в изображении содержатся только векторные объекты, то экспортировать в Adobe Illustrator (.ai) со следующими установками:

- версия 10.0
- Destination - Macintosh
- Export text as - Curver
- Флажки все.

8.5. Если в файле имеются растровые объекты, то экспортировать в TIFF (300 dpi) и прилагать связанные растровые изображения отдельными файлами.

Если Вы не уверены в качестве отсканированного или изготовленного Вами материала, **лучше предоставить оригинал.**

Если нет возможности предоставить оригинал, то должна присутствовать сопроводительная записка о не предъявлении претензий к качеству изображений.

Иллюстрации, вставленные в WORD, не являются оригиналами, должны быть представлены отдельные файлы.

Все вставленные в текст статьи рисунки являются не редактируемыми, т.е. это картинки с экранном расширением 72 dpi, для печати необходимы исходники этих рисунков в форматах eps / pdf / exell. Форматы jpg и png для печати не подходят, так как это интернетные минимальные форматы для просмотра на мониторе. При создании изображения в этих форматах надо ставить разрешение 300 или 600 точек. Файлы с рисунками следует представлять отдельно от текста статьи. В статье остаются копии изображений по месту.

9. Литература приводится в конце статьи общим списком без нумерации, составленным в алфавитном порядке - сначала идут названия на русском языке, затем на иностранных. Ссылки на литературу в тексте даются по имени автора с указанием года издания и номером страницы.

Например: (Иванов, 1999, с. 72, 75; Сидоров, Петров, 2003, глава 3).

Библиографические данные в списке литературы даются по формату.

Книга:

Фамилия и инициалы автора (год издания). Название. Том. Место издания: название издательства.

Статья:

Фамилия и инициалы автора (год издания). Название статьи // *Название журнала*. Том. Номер. Страницы.

Электронный документ:

Фамилия и инициалы автора (год издания). Название документа. [Электронный ресурс] Информация о сайте (если нужна). Режим доступа: <<адрес>>, доступ (свободный или платный). Загл. с экрана. Яз. рус./англ. (дата обращения: месяц год).

После списка литературы приводится References — список литературы в **переводе** на английский язык.

10. Все страницы статьи, включая иллюстрации, должны быть пронумерованы.

11. На отдельном листе приводятся контактные данные автора: фамилия, имя, отчество, телефон для связи, почтовый и электронный адрес (e-mail).

12. Редакция оставляет за собой право **не рассматривать** статьи, оформленные не по правилам.

13. Решение о публикации или отклонении авторских материалов принимается редколлегией.

14. Редакция не несет обязательств по рецензированию всех поступающих материалов и не вступает в дискуссию с авторами отклоненных материалов.

15. Рукописи не возвращаются.

Электронный адрес журнала: <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>

E-mail: emm@cemi.rssi.ru

Телефоны редакции: 8(499) 129-39-33, 8(916) 139-27-26.

Все поступившие в редакцию рукописи регистрируются, на каждую статью заводится отдельная папка, в которой содержится распечатанная статья, а также сведения об авторе и его контактные данные.

С поступившими статьями знакомится главный редактор или заместитель главного редактора, который принимает решение о направлении рукописи рецензенту или члену редакционной коллегии.

После утверждения кандидатуры рецензента главным редактором или его заместителем сотрудник редакции направляет ему рукопись (в распечатанном или электронном виде) и сопроводительное письмо, где указывается желательная дата представления отзыва в редакцию.

Продолжительность рецензирования не должна превышать один-два месяца с момента поступления статьи рецензенту.

Рецензент представляет редакции рецензию (в произвольной форме или в форме, принятой в редакции) в распечатанном виде с личной подписью и/или в электронном виде со своего личного или служебного электронного адреса.

Содержание рецензии рассматривается ответственным членом Редакционной коллегии, который принимает одно из решений:

- направить статью для ее рассмотрения и рецензию на заседание Редакционной коллегии для принятия решения о публикации;
- направить статью на дополнительное рецензирование;
- направить статью автору замечания рецензента для исправления текста.

Рассмотрение статей на заседании редакционной коллегии приводит к принятию одного из решений:

- направить статью в портфель журнала без исправлений;
- направить статью на дополнительное рецензирование;
- направить статью в портфель журнала и обязать автора учесть замечания членов редакционной коллегии;
- отклонить статью (с обязательным указанием мотивов).

В последнем случае авторам отклоненных статей не позднее одного месяца с даты заседания Редакционной коллегии высылается отзыв (по электронной почте) с указанием мотивов отказа в публикации и письмом редакции.

Все материалы по присланным статьям (в том числе рецензии и переписка с авторами) хранятся в редакции в течение 5 лет.

Порядок информирования авторов о результатах рецензирования

Редакция в обязательном порядке знакомит авторов статей с рецензиями, но без указания сведений о рецензенте. В случае, когда рецензент в целом одобряет статью, но при этом высказывает замечания или рекомендации по уточнению тех или иных формулировок и добавлению (или удалению) тех или иных данных сотрудник редакции высылает автору текст рецензии и сопроводительное письмо с просьбой доработать статью с учетом замечаний рецензента.

После внесения автором необходимых исправлений статья выносится на рассмотрение редакционной коллегии и после решения о принятии к публикации направляется редакторам для подготовки к печати.

Рецензия предоставляется автору (авторам) в печатном или электронном виде (по электронной почте автору с уведомлением о прочтении сообщения). В этом случае фактом ознакомления с рецензией считается получение редакцией подтверждения прочтения письма или ответ автора по электронному адресу редакции.

Автор может представить мотивированное несогласие с результатами рецензирования. Решение о повторном рецензировании статьи принимается главным редактором или заместителем главного редактора.

В случае согласия с замечаниями рецензента/ Редакционной коллегии авторы вносят необходимые изменения и представляют статью в редакцию. Авторам рекомендуется представлять письменный ответ на замечания рецензента. При этом процедура рецензирования повторяется.

Редакция не вступает в дальнейшую переписку с авторами отклоненных Редакционной коллегией статей. Отклоненная Редакционной коллегией статья, даже в переработанном виде, но с тем же названием, не может быть повторно принята редакцией к рассмотрению.

Датой поступления статьи в редакцию считается дата ее первого представления в редакцию.

Требования к рецензентам

Для рецензирования статей в качестве рецензентов могут привлекаться члены Редакционной коллегии издания и высококвалифицированные специалисты других организаций, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы в конкретном научном направлении. Рецензент должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук.

Содержание рецензии

Рецензия может быть написана в произвольной форме и должна содержать следующие оценки:

- актуальность рассматриваемых в статье вопросов;
- соответствие представленных результатов заявленной теме статьи;
- полнота обзора литературы; соответствие принятому стандарту оформления пристатейных ссылок на литературу;
- научный вклад авторов: наличие и значимость новых научных результатов, представленных в статье, полученных лично автором (группой авторов);
- обоснованность выводов;
- наличие четкой и понятной рубрикации;
- полнота, обоснованность и корректность применяемого математического аппарата и теоретических положений;
- корректность терминологии, ясность изложения, научный стиль языка.

Рецензия должна заканчиваться рекомендацией:

- о возможности опубликования статьи без изменений;
- о возможности опубликования с учетом внесения автором исправлений (без повторного рецензирования или с повторным рецензированием);
- о нецелесообразности опубликования статьи.

Окончательное решение об опубликовании статьи принимает редакционная коллегия с учетом полученной рецензии (рецензий), а также мотивированного ответа автора (авторов) статьи.

Все рецензии хранятся в редакции в письменном виде в течение 5 лет.

Копии рецензий могут направляться (по запросу) в Министерство образования и науки Российской Федерации.

Правила опубликования

В журнале "Экономика и математические методы" принято ограничение на возможное число статей одного автора в одном выпуске журнала — одна статья, выполненная индивидуально, или не более двух статей, выполненных в соавторстве.

Статья считается принятой к публикации после того, как она одобрена редколлегией, и автор подписал и представил в редакцию **Договор на передачу исключительного права**

на научную статью для публикации в научных журналах, учредителем которых является Российская академия наук (текст договора и рекомендации по его оформлению и сканированию для направления в редакцию высылаются автору после утверждения статьи редколлегией). С образцом договора можно ознакомиться по ссылке на сайте Издательства «Наука»: <http://www.naukaran.com/avtoram/tipovie-avtorskie-dogovory/>.

Плата за публикацию статей не взимается.

За точность воспроизведения имен, цитат, формул, данных, а также ссылок на использованные в статье другие работы ответственность несет автор статьи.

Авторские экземпляры страниц статьи (так называемым чистые листы) высылаются в электронном виде (по электронной почте) или наложенным платежом (по заявке).

В редакции журнала для публикующихся авторов ведется льготная подписка на полугодие (2 номера) или один год (4 номера).

Гонорар за публикации не выплачивается.

Содержание и аннотации текущего номера журнала, а также архив номеров доступны на странице <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>.

Сведения о журнале на сайте ELIBRARY доступны на странице http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8281.